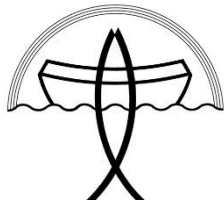


Gebruiksplan CGKV – De Regenboog



Gemeente:
Betreft gebouw:
Datum:

CGKV - Surhuisterveen
De Regenboog
2020.09.24

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten).
Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 - DOELSTELLING EN FUNCTIE VAN DIT GEBRUIKSPLAN

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 fasering

- Vanaf 1 juli mogen we de kerkdiensten bezoeken zonder een maximum aantal personen in het gebouw. Bij meer dan 100 aanwezigen is registratie verplicht.

1.3 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 - GEBRUIK VAN HET KERKGEBOUW

2.1 meerdere gebruikers | meerdere diensten op zondag

Er worden iedere zondag door de kerkenraad 2 diensten georganiseerd.

Om 9.30 uur een ochtenddienst en om 14.00 uur een middagdienst.

Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en te ventileren.

2.2 gebruik kerkzaal | hal

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers.

Een maximum aantal bezoekers en medewerkers in de dienst is 100 personen.

Bij +100 is werken met een reserveringssysteem, vaste zitplaatsen en een gezondheidscheck vooraf verplicht.

2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De stoelen in de kerkzaal zijn zoals gebruikelijk gekoppeld, de rijen staan 'anderhalvemeter' van elkaar.

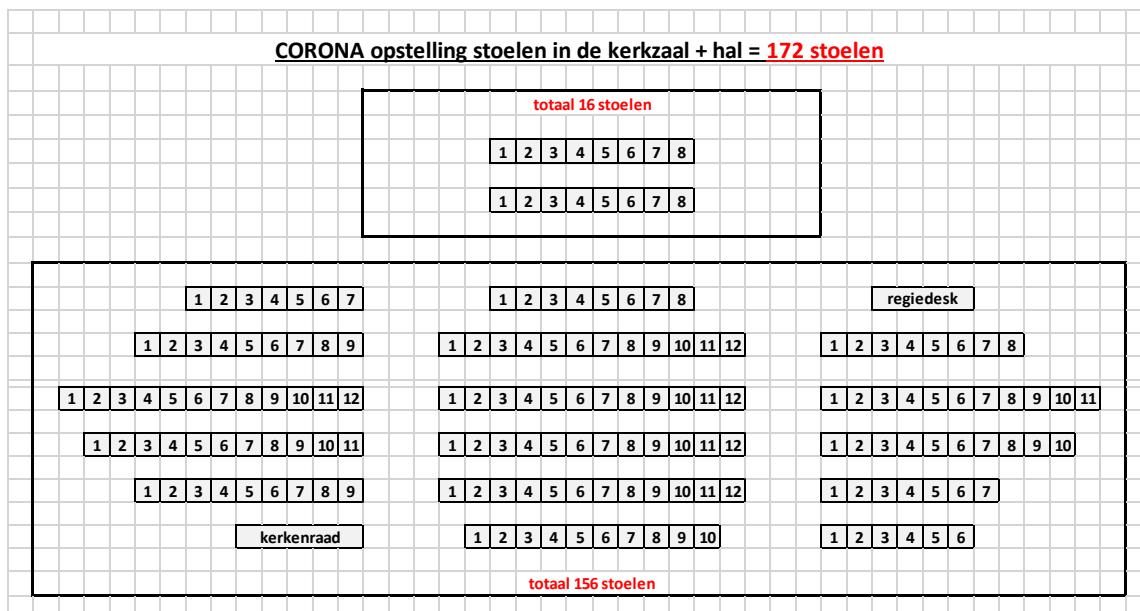
Wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat op aangeven van de coördinator, aan de zijkant van een rij zitten, vervolgens legt de coördinator rode kaarten op de volgende 3 stoelen zodat duidelijk is dat van deze stoelen geen gebruik gemaakt mag worden. Naast de volgende(n) in de rij worden ook weer 3 rode kaarten gelegd enz. De vakken worden in willekeurige volgorde gevuld op aangeven van de coördinatoren.

2.2.2 capaciteit in de anderhalvemeter situatie

- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
 - Het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt tot het aantal personen die binnen de 'anderhalvemeter' voorwaarden in de kerkzaal ondergebracht kunnen worden.
- Om te voorkomen dat er teveel personen komen is een uitnodigingsbeleid (3.3) gemaakt.

stappen:

1. De capaciteit van de kerkzaal+hal is in de anderhalvemeter opstelling 172 zitplaatsen.
1. Er zijn 2 coördinatoren aanwezig tijdens de diensten - **Elke Haaijema en Remco Roggeveld.**
2. Het aantal uit te nodigen gemeenteleden staat in het uitnodigingsbeleid.



2.2.3 gebouw: normale en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
kerkzaal	270 zitplaatsen	172 zitplaatsen
consistorie	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger
blauwe zaal	vergaderingen max. 16 personen	vergaderingen max. 8 personen
rode zaal	vergadering max. 10 personen	niet in gebruik
groene zaal	vergaderingen max. 20 personen	vergaderingen max. 10 personen
groene zaal + crèche	vergaderingen max. 30 personen	vergaderingen max. 14 personen

3 - CONCRETE UITWERKING

3.1 routing + binnenkomst hal | kerkzaal

- Bij binnenkomst staan de deuren rechts, vanaf buiten gezien, open. De markering geeft aan hoe de route naar de kerkzaal loopt. In de hal staat een tafel met een desinfecterend middel, waar de kerkgangers vooraf gebruik van moeten maken. De coördinatoren begeleiden de mensen naar de kerkzaal en wijzen de zitplaats(en) aan. De achteringang is buiten gebruik.
- Na de dienst verlaten de kerkgangers op aangeven van de coördinatoren de kerkzaal. Vanuit de hal gezien eerst het middenvak, vanaf de achterste rij, daarna het rechter vak, vervolgens het linker vak. De deuren links, vanaf buiten gezien, gebruiken we als uitgang. De markering geeft aan hoe de routing is.
- De garderobe is buiten gebruik, dit om opstopping en groepsvorming te voorkomen. De jassen achterlaten in de auto of meenemen naar de toegewezen zitplaats(en).
- Iedereen wordt verzocht om buiten niet te groeperen en we houden 'anderhalvemeter' afstand.

3.1.1 toiletgebruik

Maak indien mogelijk geen gebruik van het toilet. Wanneer u wel gebruik moet maken van het toilet, was uw handen na gebruik goed en desinfecteer ze daarna in de hal met het desinfecterende middel dat op de statafel staat. Ouders worden verzocht om met hun kinderen naar het toilet te gaan.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Wij schudden geen handen;
- Wij wassen de handen regelmatig en/of gebruiken een desinfecterend middel
- Wij delen materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- Wij ventileren de kerkzaal door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

3.2 gebruik van de sacramenten

- **avondmaal**
Het avondmaal vieren we door het brood van een schaal te nemen en we drinken de wijn uit bekertjes.
- **doop**
Hoewel de 'anderhalvemeterafstand' tussen personen leidend blijft, kunnen er bepaalde liturgische handelingen verricht worden zonder deze afstand te handhaven.
Het gaat concreet om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening.
- **overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten**
De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven.
Het vermijden van overig lichamelijk contact blijft belangrijk.
Denk aan: het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking, volg de aanwijzingen van de uitvaartleider bij rouwdiensten;

3.2.1 zang en muziek

Het algemene advies is om nog af te zien van gemeentezang.

Er zal in de praktijk muzikale begeleiding zijn d.m.v. één of twee zangers met piano | orgel of een klein muziekteam met maximaal 3 zangers tijdens een dienst, ze nemen de anderhalvemeter afstand in acht.

3.2.2 collecteren

Het gebruik van collectezakken is niet mogelijk. Tijdens het collecte moment is het rekeningnummer van de kerk in beeld. Ook kan de CHRCH app gebruikt worden voor de collecte.

Voor bezoekers van een dienst staan 2 collecte mandjes bij de uitgang in de hal als vervanging van de collectezakken.

3.2.3 koffiedrinken en ontmoeting

Er is voorlopig geen mogelijkheid voor koffiedrinken en ontmoeting.

3.2.4 oppas | kind en kerk | catechese

Er is tijdens de morgendienst oppas aanwezig.

Tijdens de middagdienst is er Kind & Kerk en kindercatechese.

3.3 uitnodigingsbeleid

De wijken worden beurtelings uitgenodigd. De uit te nodigen wijknummers worden iedere zondag in de afkondigingen genoemd en ook staat het rooster in de Regenboog.

Tijdens het gebruik van het protocol is er geen welkomsteam nodig, de coördinatoren heten de mensen welkom en begeleiden ze naar hun plaats(en).

3.3.1 ouderen en kwetsbare leden

- Het is goed om 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen niet deel te nemen aan de erediensten;
- Halen en brengen van gemeenteleden is toegestaan, het advies van het RIVM is om tijdens het vervoer een mondkapje te dragen.
- De online vieringen blijven voor kwetsbare gemeenteleden het beste middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

3.4 taakomschrijving

3.4.1 coördinatoren

Voor de erediensten zijn de broeders Eelke Haaijema en Remco Roggeveld aangesteld als coördinator.

Zij verwelkomen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

De coördinatoren zijn herkenbaar aan hun badge.

3.4.2 voorganger en kerkenraadleden

- Er zijn maximaal 3 broeders aanwezig (voorganger | 1 ouderling | 1 diaken)
- Voor de dienst is de consistorie beschikbaar voor deze 3 personen
- Er wordt geen handdruk gegeven maar bijv. een hoofdknik.

3.4.3 techniek

- Er hoort op anderhalve meter van elkaar te worden gewerkt.
- De mensen van de techniek desinfecteren aan het eind van de samenkomst de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, laptops.

3.4.4 muzikanten

De muzikanten | zangers houden rekening met de 'anderhalvemeter' regeling.

3.4.5 tijdschema

9.30 en 14.00 uur	De zondagse diensten	
1 uur voor de dienst	deuren van het gebouw open ventileren	kosters
½ uur voor de dienst	coördinatoren aanwezig	coördinatoren
½ uur voor de dienst	techniek aanwezig	
½ uur voor de dienst	zangers muziek aanwezig	
9:30 en 14.00 uur	aanvang diensten	
NA de diensten	ventileren	kosters
NA de diensten	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	kosters
NA de diensten	reinigen mengtafel, microfoons, laptop, piano en orgel	techniektteam
NA de diensten	zaal afsluiten – glazen tussenwand kerkzaal blijft open	kosters

4 - DIVERSE ACTIVITEITEN

4.1 vergaderingen

Er is beperkte mogelijkheid om te vergaderen mits de 'anderhalvemeter' in acht wordt genomen. De maximale vergadercapaciteit staat in het onderstaande schema.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
consistorie	13 personen	4 personen
blauwe zaal	16 personen	8 personen
rode zaal	10 personen	niet in gebruik
groene zaal	20 personen	10 personen
groene zaal + crèche	30 personen	14 personen

4.2 aanvullende informatie vergaderingen

Ook tijdens vergaderingen zijn de regels zoals hierboven omschreven van kracht m.b.t. gebruik garderobe, toiletten, zingen, handen schudden enz. De stoelen staan anderhalvemeter uit elkaar geplaatst.

Er mogen consumpties gebruikt worden, mits 1 persoon koffie | thee | water inschenkt.

De thermoskan gaat niet van hand tot hand.

Ook het bijvullen van de thermoskan gebeurt door deze ene persoon.

5 - BESLUITVORMING EN COMMUNICATIE

5.1 besluitvorming

Dit gebruikersplan is door de kerkenraad vastgesteld op dinsdag 16-6-2020.

5.2 communicatie

Dit gebruikersplan wordt gepubliceerd op de website, een verkorte versie wordt gepubliceerd in de Regenboog en via de 'preekpost' naar de gemeenteleden gemaild.

ALGEMENE HUISREGELS

- WIJ ontsmetten onze handen
- WIJ schudden geen handen
- WIJ houden 'anderhalvemeter' afstand
- WIJ volgen de aangegeven looproute
- WIJ volgen de aanwijzing van de coördinator
- WIJ zitten als huisgenoten bij elkaar
- WIJ zingen niet tijdens de dienst
- WIJ drinken geen koffie na de dienst
- WIJ maken geen gebruik van de garderobe
- WIJ gebruiken het toilet minimaal