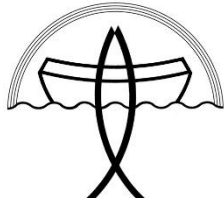


Gebruiksplan CGKV – De Regenboog



Gemeente:
Betreft gebouw:
Datum:

CGKV - Surhuisterveen
De Regenboog
2020.06.19

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door de Christelijke Gereformeerde Kerken, Gereformeerde Kerken vrijgemaakt en de Nederlands Gereformeerde Kerken (zie www.cgk.nl/richtlijnen-erediensten-en-andere-samenkomsten). Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 - DOELSTELLING EN FUNCTIE VAN DIT GEBRUIKSPLAN

1.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- Bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus tot er een vaccin is, zodat de zorg het aankan. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- Bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- Volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

1.2 fasering

- Vanaf 1 juni tot 1 juli 2020 mogen kerkdiensten met een **maximum van 30 personen** gehouden worden. We gebruiken deze periode als oefenperiode waarin we evalueren en bijstellen;
- Vanaf 1 juli schalen we de kerkdiensten op naar een **maximum van 100 personen** in het gebouw, exclusief de aanwezigen van het kerkelijk team.

1.3 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- Anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- Mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- De samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- Op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

2 - GEBRUIK VAN HET KERKGEBOUW

2.1 meerdere gebruikers | meerdere diensten op zondag

Er worden vanaf 1 juni iedere zondag door de kerkenraad 2 diensten georganiseerd.

Om 9.30 uur een ochtenddienst en om 14.00 uur een middagdienst.

Dat geeft voldoende tijd tussen de bijeenkomsten om alles te reinigen en te ventileren.

2.2 gebruik kerkzaal | hal

Het protocol gaat uit van de 'anderhalvemeter' tussen bezoekers.

Het maximum aantal bezoekers exclusief voorganger, ouderling, diaken, koster, muzikale begeleiding enz. is vanaf 1 juli 100 personen.

2.2.1 plaatsing in de kerkzaal

De stoelen in de kerkzaal zijn zoals gebruikelijk gekoppeld, de rijen staan 'anderhalvemeter' van elkaar.

Wie als eerste binnenkomt (alleen of als gezin) gaat op aangeven van de coördinator, aan de zijkant van een rij zitten, vervolgens legt de coördinator rode kaarten op de volgende 3 stoelen zodat duidelijk is dat van deze stoelen geen gebruik gemaakt mag worden. Naast de volgende(n) in de rij worden ook weer 3 rode kaarten gelegd enz. Vanuit de hal gezien wordt het linker vak eerst gevuld vanaf de regiedesk, daarna midden vanaf het liturgisch centrum, vervolgens rechts ook vanaf het liturgisch centrum.

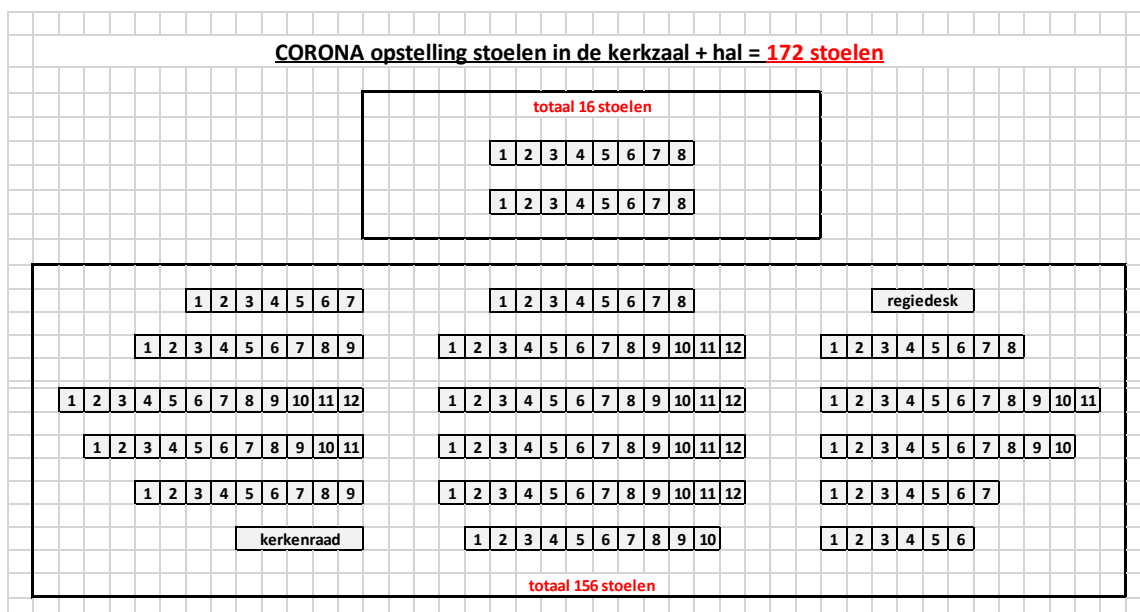
2.2.2 capaciteit in de anderhalvemeter situatie

- Huisgenoten mogen bij elkaar zitten;
- Het maximum aantal bezoekers in het gebouw is beperkt. Het aantal toegestane aanwezigen mag niet worden overschreden. Om dit te voorkomen is er een uitnodigingsbeleid (3.3) gemaakt.
- Het maximum aantal betreft het totaal aantal kerkgangers in het gebouw, exclusief het kerkelijk team van bijvoorbeeld: voorganger, ambtsdragers, muzikale begeleiding, techniek, koster(s), coördinatoren en medewerkers in de zalen.

stappen:

1. De capaciteit van de kerkzaal + hal is in de anderhalvemeter opstelling variabel.
Er staan 172 stoelen in de kerkzaal + hal.
Daarbij geldt 30 bezoekers (vanaf 1 juni) en 100 bezoekers (vanaf 1 juli) als maximum.
2. Er zijn 2 coördinatoren aanwezig tijdens de diensten - **Eelke Haaijema en Remco Roggeveld**.
3. Het aantal uit te nodigen gemeenteleden staat in het onderstaande overzicht.

	max. capaciteit kerkzaal + hal	max. uitnodigen
juni	172	30
vanaf 1 juli	172	100



2.2.3 gebouw: normale en aangepaste capaciteit

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik - 1 juni	Aangepast gebruik - 1 juli
kerkzaal	270 zitplaatsen	172 zitplaatsen 30 te gebruiken	172 zitplaatsen 100 te gebruiken
consistorie	kerkenraad voor de dienst	ouderling + diaken + voorganger	ouderling + diaken + voorganger
blauwe zaal	vergaderingen max. 16 personen	vergaderingen max. 6 personen	vergaderingen max. 6 personen
rode zaal	vergadering max. 10 personen	niet in gebruik	niet in gebruik
groene zaal	vergaderingen max. 20 personen	vergaderingen max. 8 personen	vergaderingen max. 8 personen
groene zaal + crèche	vergaderingen max. 30 personen	vergaderingen max. 12 personen	vergaderingen max. 12 personen

3 - CONCRETE UITWERKING

3.1 routing + binnenkomst hal | kerkzaal

- Bij binnenkomst staan de deuren rechts, vanaf buiten gezien, open. De markering geeft aan hoe de route naar de kerkzaal loopt. In de hal staat een tafel met een desinfecterend middel, waar de kerkgangers vooraf gebruik van moeten maken. De coördinatoren begeleiden de mensen naar de kerkzaal en wijzen de zitplaats(en) aan. De achteringang wordt niet gebruikt voor in/uitgang.
- Na de dienst verlaten de kerkgangers op aangeven van de coördinatoren de kerkzaal. Vanuit de hal gezien eerst het middenvak, vanaf de achterste rij, daarna het rechter vak, vervolgens het linker vak. De deuren links, vanaf buiten gezien, gebruiken we als uitgang. De markering geeft aan hoe de routing is.
- De garderobe kan niet gebruikt worden, dit om opstopping en groepsvorming te voorkomen. De jassen achterlaten in de auto of meenemen naar de toegewezen zitplaats(en).
- Iedereen wordt verzocht om buiten niet te groeperen en we houden 'anderhalvemeter' afstand.

3.1.1 toiletgebruik

Maak indien mogelijk geen gebruik van het toilet. Ga vooraf thuis naar het toilet. Wanneer u gebruik maakt van het toilet, was uw handen na gebruik goed en desinfecteer ze daarna in de hal met het desinfecterende middel wat op de statafel staat. Ouders worden verzocht om met hun kinderen naar het toilet te gaan.

Algemene richtlijnen voor alle bezoekers:

- Wij schudden geen handen;
- Wij wassen de handen regelmatig en/of gebruiken een desinfecterend middel
- Wij delen materialen (zoals telefoon) niet met anderen;
- Wij ventileren de kerkzaal door ramen en deuren zoveel mogelijk open te zetten.

3.2 gebruik van de sacramenten

- **avondmaal**
Het avondmaal vieren we door het brood van een schaal te nemen en we drinken de wijn uit beertjes.
- **doop**
Hoewel de 'anderhalvemeterafstand' tussen personen leidend blijft, kunnen er vanaf 1 juni bepaalde liturgische handelingen verricht worden zonder deze afstand te handhaven. Het gaat concreet om dopen, bevestiging van ambtsdragers, huwelijks(in)zegening.
- **overige diensten als huwelijksdiensten, belijdenisdiensten, bevestigingsdiensten van predikanten en/of kerkenraadsleden, rouwdiensten**
De overige diensten kunnen plaatsvinden onder dezelfde condities zoals eerder beschreven. Het vermijden van overig lichamelijk contact blijft belangrijk. Denk aan: het feliciteren of condoleren zonder fysieke aanraking, volg de aanwijzingen van de uitvaartleider bij rouwdiensten;

3.2.1 zang en muziek

Gemeentezang is vooralsnog niet mogelijk omdat dit extra risico geeft op verspreiding.

Er zal in de praktijk muzikale begeleiding zijn d.m.v. één of twee zangers met piano | orgel of een klein muziekteam met maximaal 3 zangers tijdens een dienst die de anderhalvemeter afstand in acht nemen. Tijdens een dienst worden de zangers niet vervangen door andere zangers.

3.2.2 collecteren

Het gebruik van collectezakken is niet mogelijk. Tijdens het collecte moment is het rekeningnummer van de kerk in beeld. Er wordt gewerkt aan een QR code en/of App om dit beter kunnen regelen.

Voor bezoekers van een dienst staat een collecte pot/kom bij de uitgang in de hal als vervanging van de collectezak.

3.2.3 koffiedrinken en ontmoeting

Er is voorlopig geen mogelijkheid voor koffiedrinken en ontmoeting.

3.2.4 oppas | kind en kerk | catechese

Vanaf 5 juli is er tijdens de morgen en middagdienst oppas aanwezig.

Op 28 juni en 5 juli is er Kind & Kerk tijdens de middagdienst. De grote partytent zal buiten opgezet worden, zodat we geen rekening hoeven te houden met het aantal aanwezigen in het kerkgebouw.

Over het hoe en wanneer opstarten van de kindercatechese wordt naar gekeken.

3.3 uitnodigingsbeleid

In de maand juni mogen de gezinsleden van de personen die een bijdrage in de dienst hebben meekomen naar de kerk. Hiermee overschrijden we het aantal van 30 personen maximaal niet.

Vanaf 1 juli worden de wijken beurtelings uitgenodigd, met na 3 weken een wisseling in morgen en middagdienst.

datum	morgendienst	middagdienst	datum	morgendienst	middagdienst
5-7	A	B	26-7	B	A
12-7	C	D	2-8	D	C
19-7	E	F	9-8	F	E

Tijdens het gebruik van het protocol is er geen welkomsteam nodig, de coördinatoren heten de mensen welkom en begeleiden ze naar hun plaats(en).

3.3.1 ouderen en kwetsbare leden

- Tijdens de oefenperiode van 1 juni tot 1 juli is het goed om 70 plussers en kwetsbare mensen te vragen niet deel te nemen aan de erediensten;
- Voor de periode vanaf 1 juli wachten we op verdere informatie van de overheid;
- Halen en brengen: de richtlijnen van het RIVM laten vooralsnog geen ruimte om gemeenteleden, anders dan eigen gezinsleden, met de auto te halen en te brengen voor de erediensten. De online vieringen blijven voor deze gemeenteleden vooralsnog het middel om bij de erediensten betrokken te blijven.

3.4 taakomschrijving

3.4.1 coördinatoren

Voor iedere eredienst zijn de broeders Eelke Haaijema en Remco Roggeveld aangesteld als coördinator.

Zij verwelkomen mensen en wijzen ze hun plek. Ze zien verder toe op de getroffen maatregelen.

De coördinatoren zijn herkenbaar aan hun badge.

3.4.2 voorganger en kerkenraadleden

- Er zijn maximaal 3 broeders aanwezig (voorganger | 1 ouderling | 1 diaken)
- Voor de dienst is de consistorie beschikbaar voor deze 3 personen
- Er wordt geen handdruk gegeven maar bijv. een hoofdknik.

3.4.3 techniek

- Er hoort op anderhalve meter van elkaar te worden gewerkt.
- De mensen van de techniek desinfecteren aan het eind van de samenkomst de technische apparatuur, zoals mengpaneel, microfoons en standaards, laptops.

3.4.4 muzikanten

De muzikanten | zangers houden onderling minimaal anderhalvemeter afstand van elkaar.

3.4.5 tijdschema

9.30 en 14.00 uur	De zondagse diensten	
1 uur voor de dienst	deuren van het gebouw open ventileren	koster
½ uur voor de dienst	coördinatoren aanwezig	coördinatoren
½ uur voor de dienst	techniek aanwezig	
½ uur voor de dienst	zangers muziek aanwezig	
9:30 en 14.00 uur	aanvang diensten	
NA de diensten	ventileren	koster
NA de diensten	reinigen: - stoelen en tafels - toiletten en deurklinken reinigen	koster
NA de diensten	reinigen mengtafel, microfoons, laptop, piano en orgel	techniekteam
NA de diensten	zaal afsluiten – glazen tussenwand kerkzaal blijft open	koster

4 - DIVERSE ACTIVITEITEN

4.1 vergaderingen

Er is beperkte mogelijkheid om te vergaderen. Indien mogelijk vergaderingen zo veel mogelijk uitstellen of digitaal vergaderen. De maximale vergadercapaciteit staat in het onderstaande schema.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik
consistorie	13 personen	4 personen
blauwe zaal	16 personen	6 personen
rode zaal	10 personen	niet in gebruik
groene zaal	20 personen	8 personen
groene zaal + crèche	30 personen	16 personen

4.2 aanvullende informatie vergaderingen

Ook tijdens vergaderingen zijn de regels zoals hierboven omschreven van kracht m.b.t. gebruik garderobe, toiletten, zingen, handen schudden enz. De stoelen staan anderhalvemeter uit elkaar geplaatst.

Er mogen consumpties gebruikt worden, mits 1 persoon koffie | thee | water inschenkt. De thermoskan gaat niet van hand tot hand. Ook het bijvullen van de thermoskan gebeurt door deze ene persoon.

5 - BESLUITVORMING EN COMMUNICATIE

5.1 besluitvorming

Dit gebruikersplan is door de kerkenraad vastgesteld op dinsdag 16-6-2020.

5.2 communicatie

Dit gebruikersplan wordt gepubliceerd op de website, een verkorte versie wordt gepubliceerd in de Regenboog en via de 'preekpost' naar de gemeenteleden gemaïld.

ALGEMENE HUISREGELS

- WIJ ontsmetten onze handen
- WIJ schudden geen handen
- WIJ houden 'anderhalvemeter' afstand
- WIJ volgen de aangegeven looproute
- WIJ volgen de aanwijzing van de coördinator
- WIJ zitten als huisgenoten bij elkaar
- WIJ zingen niet tijdens de dienst
- WIJ drinken geen koffie na de dienst
- WIJ maken geen gebruik van de garderobe
- WIJ gebruiken het toilet minimaal